

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський національний аграрний університет
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

рівня фахової передвищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: «Фаховий молодший бакалавр з менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Сумського національного аграрного університету



Голова вченої ради

/В.І. Ладика /

(протокол № 13 від «27» 03 2023 р.

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 1 вересня 2023 р.



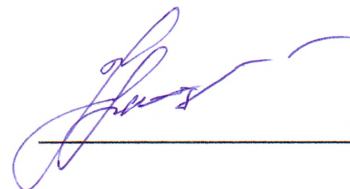
Директор коледжу  **/ А.В. Литвиненко /**

(наказ № 36 від «16» 05 2023 р.)

м. Глухів, 2023 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
рівня фахової передвищої освіти

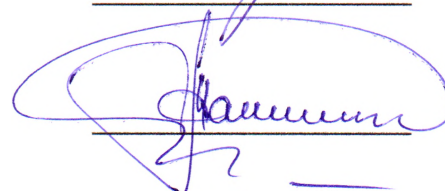
1. **Щебедько Яна Миколаївна,**
завідувач відділення економіки
та інформаційних технологій,
керівник робочої групи



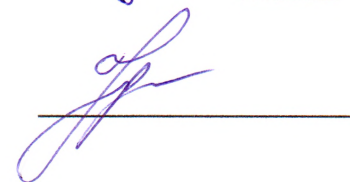
2. **Коренівська Людмила Вікторівна,**
голова циклової комісії викладачів економіки,
менеджменту та інформаційних технологій,
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист,
член робочої групи



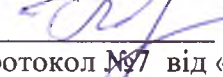
3. **Самофалова Оксана Михайлівна,**
викладач професійних дисциплін,
спеціаліст, член робочої групи



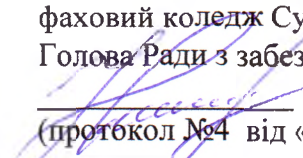
4. **Маринченко Наталія Анатоліївна,**
викладач професійних дисциплін,
спеціаліст першої категорії,
член робочої групи



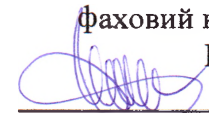
Розглянуто на засіданні циклової комісії
викладачів економіки, менеджменту та
інформаційних технологій
Голова циклової комісії

 /Л.В. Коренівська/
(протокол №7 від «10» березня 2023 р.)

Погоджено Радою з забезпечення якості освіти
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського НАУ»
Голова Ради з забезпечення якості освіти

 /М.М. Кліндух/
(протокол №4 від «17» березня 2023 р.)

Схвалено педагогічною радою
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського НАУ»
Голова педагогічної ради

 /А.В. Литвиненко/
(протокол №6 від «22» березня 2023 р.)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. **Щебедько Яна Миколаївна**, завідувач відділення економіки та інформаційних технологій, керівник робочої групи
2. **Коренівська Людмила Вікторівна**, голова циклової комісії, викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, член робочої групи.
3. **Самофалова Оксана Михайлівна**, викладач професійних дисциплін, спеціаліст, член робочої групи
4. **Маринченко Наталія Анатоліївна**, викладач професійних дисциплін, спеціаліст першої категорії, член робочої групи

Рецензії (відгуки) зовнішніх стейкхолдерів:

1. Копилов Віктор, головний бухгалтер ТОВ «Велетень», м. Глухів, Сумська область.
2. Хоруженко Дмитро, директор ТОВ «ЗЕЛЕНБУД», м. Глухів, Сумська область.
3. Гончаров Іван, директор ТОВ «Яструбщанське», с. Яструбщина, Глухівський район, Сумська область.
4. Дороватовська Тетяна, менеджер зі збуту філія "Шосткинське лісове господарство" ДП "Ліси України", м. Глухів, Сумська область.
5. Козлова Марина, менеджер, фінансовий консультант СК ТАС лайф.
6. Галич Карина, студентка 3 курсу спеціальності 073 «Менеджмент».

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» Відділення економіки та інформаційних технологій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 6 місяців на основі БЗСО (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти); 2 роки 6 місяців на основі ПЗСО, ОКР «Молодший спеціаліст», ОПС «Фаховий молодший бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень МСМО – 4/5 рівень EQF LLL – 4/5 рівень FQ – ENEA – короткий цикл
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, 2014 р. Сертифікат про акредитацію, серія ДС № 001205
Передумови	Свідоцтво про базову загальну середню освіту Свідоцтво про повну загальну середню освіту Диплом молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період дії рішення Акредитаційної комісії України до 01.07.2024
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://gati.snau.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців галузі управління та адміністрування, що володіють основами теорії та практики сучасного управління, здатних використовувати теоретичні знання та практичні навички для вирішення типових задач на відповідних посадах підприємств агропромислового комплексу.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для фахових молодших бакалаврів має прикладну орієнтацію. Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма є основою для отримання спеціальної освіти у галузі управління та адміністрування зі спеціальності 073 «Менеджмент». Ключові слова: організація виробництва, менеджмент, маркетинг, економіка.
Особливості програми	Програма передбачає надання фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок у галузі управлінських технологій, управління підприємствами та організаціями. Орієнтована на глибоку практичну підготовку фахівців, здатних до швидкої адаптації на робочому місці у будь-якій галузі економіки, творчого застосування здобутих умінь і навичок
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	<p>Освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для роботи на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджер з виробництва та збуту продукції; - менеджер по роботі з кадрами; - менеджер по зв'язках з громадськістю (PR - менеджер); - менеджер з продажу нерухомості; - менеджер з маркетингу; - менеджер у банківській установі; - помічник керівника підприємств, установ та організацій; - помічник керівника виробничих та інших основних підрозділів; - помічник керівника малих підприємств без апарату управління; - секретар адміністративних органів; - агент із зайнятості та трудових ресурсів.
Подальше навчання	<p>Можливість продовження освіти за початковим (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень та ін.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій (класичних та інтерактивних з використанням ІКТ-технологій), занять на виробництві, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять.</p> <p>Дистанційне навчання здійснюється у віртуальному середовищі Google Workspace for Education.</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання включає проведення семестрових екзаменів та заліків, захист курсових робіт, навчальних та виробничої практик, атестацію зі спеціальності у формі кваліфікаційного іспиту.</p> <p>Чотирибальна шкала оцінювання («відмінно», добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>
<p>7 – Результати навчання</p>	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p>

	<p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми	
Кадрове забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - Наявність вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів з відповідної спеціальності. - Підвищення кваліфікації (120 годин протягом 5-и років). - Атестація педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років. <p>Залучення представників виробництва до освітнього процесу.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Для теоретичної підготовки використовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навчальні кабінети коледжу - Спеціалізовані лабораторії коледжу - Комп'ютерні лабораторії коледжу <p>Проведення занять на виробництві.</p> <p>Практична підготовка проводиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На базі коледжу (спеціалізовані лабораторії, майстерні, цехи, дільниці тощо) - На базі підприємств, установ та організацій України - На базі агропромислових формувань інших країн

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека; Читальна зала; Електронна читальна зала; Підручники; Посібники; Довідкова література; Періодичні фахові видання; Навчально-методичні комплекси; Спеціалізоване програмне забезпечення; Веб-сайт ЗФПВО.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 р.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ЗФПВО та іноземними навчальними закладами-партнерами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачене

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Загальні компоненти ОПП			
ОЗК 1	Культурологія	1,5	Залік
ОЗК 2	Основи правознавства	1,5	Залік
ОЗК 3	Історія України	2	Екзамен
ОЗК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОЗК 5	Основи філософських знань	2	Екзамен
ОЗК 6	Соціологія	1,5	Залік
ОЗК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік, екзамен
ОЗК 8	Фізичне виховання	3	Залік
ОЗК 9	Економічна теорія	1,5	Екзамен
ОЗК 10	Вища математика	3	Екзамен
ОЗК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОЗК 12	Основи психології	2	Залік
ОЗК 13	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	2	Залік
ОЗК 14	Статистика	2	Залік
ОЗК 15	Етика ділового спілкування	2	Залік
ОЗК 16	Основи екології	3	Залік
ОЗК 17	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОЗК 18	Економічна географія	3	Екзамен
Загальний обсяг		45	
Професійні компоненти			
Обов'язкові навчальні дисципліни			
ОСК 1	Економіка підприємства	6	Залік, екзамен
ОСК 2	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОСК 3	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОСК 4	Фінанси підприємств	3	Залік
ОСК 5	Комерційне право	2	Залік
ОСК 6	Маркетинг	5	Залік
ОСК 7	Менеджмент, курсова робота	9	Залік, екзамен
ОСК 8	Діловодство	3	Залік

ОСК 9	Трудове право	2	Екзамен
ОСК 10	Технологія галузі	5	Залік
ОСК 11	Організація виробництва, курсова робота	7	Залік, екзамен
ОСК 12	Основи стандартизації, метрології та управління якістю	3	Залік
ОСК 13	Нормування праці	4	Залік
ОСК 14	Основи охорони праці	2	Залік
ОСК 15	Охорона праці в галузі	2	Залік
ОСК16	Вступ до спеціальності	2	Залік
ОСК 17	Ціноутворення в АПК	4	Залік
ОСК 18	Аграрне право	3	Залік
Практична підготовка			
ОСК 19	Навчальна з технології виробництва	2	Залік
ОСК 20	Навчальна з комп'ютерної техніки	2	Залік
ОСК 21	Навчальна з діловодства	1	Залік
ОСК 22	Навчальна з організації виробництва	2	Залік
ОСК 23	Навчальна з менеджменту	1	Залік
ОСК 24	Навчальна з маркетингу	1	Залік
ОСК 25	Технологічна	6	Залік
ОСК 26	Виробнича	3	Залік
Загальний обсяг		89	
Вибіркові навчальні дисципліни			
ВСК 1.	Автоматизація обробки економічної інформація/ Прикладні інформаційні технології	3/90	Залік
ВСК 2.	Організація збуту продукції/ Управління сталим розвитком підприємства	3/90	Залік
ВСК 3.	Технологія зберігання с/г продукції/ Системи технологій в сільськогосподарському виробництві	3/90	Залік
ВСК 4.	Техніка та устаткування/ Економіка інноваційних технологічних процесів в АПК	3/90	Залік
ВСК 5.	Планування с/г виробництва/ Стратегічне управління	3/90	Залік
Загальний обсяг		15	
Загальний обсяг:			

• Обов'язкових навчальних дисциплін	134
• Вибіркових навчальні дисципліни	15
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (без загальноосвітньої підготовки)	150

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» функціонує внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

б) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. Перелік нормативних документів

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 37-38. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 38-39. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон України від 05.09.2017 р. № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2019. – № 30. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-п>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609>

6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9-239.

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ОЗК 1		+			+	+				+	+								
ОЗК 2	+		+		+		+		+	+									
ОЗК 3		+	+		+		+		+	+									
ОЗК 4			+		+	+										+			+
ОЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+			
ОЗК 6		+	+		+		+		+	+									
ОЗК 7				+	+		+	+			+	+	+	+		+			+
ОЗК 8		+	+										+		+	+			
ОЗК 9		+	+		+	+	+	+						+		+			
ОЗК 10			+		+	+	+										+		
ОЗК 11							+										+		
ОЗК 12	+	+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	
ОЗК 13	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+			+	+		
ОЗК 14					+	+	+										+		
ОЗК 15			+		+	+						+	+		+				
ОЗК 16	+		+		+	+	+			+						+			
ОЗК 17	+	+			+				+	+								+	
ОЗК 18	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+			+	+		
ОСК 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОСК 2							+	+						+			+		
ОСК 3					+		+	+						+			+		
ОСК 4					+	+											+		
ОСК 5	+		+		+		+	+	+	+	+								
ОСК 6					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ОСК 7					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ОСК 8			+		+	+	+	+				+		+					+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17
ОЗК 1											+						
ОЗК 2	+									+							
ОЗК 3	+									+							
ОЗК 4			+			+											+
ОЗК 5	+		+	+						+	+						
ОЗК 6	+									+							
ОЗК 7			+			+											+
ОЗК 8		+									+	+					
ОЗК 9											+		+	+	+		
ОЗК 10			+				+	+									
ОЗК 11							+	+									
ОЗК 12								+	+	+	+	+	+		+	+	
ОЗК 13	+		+			+	+	+			+	+		+			
ОЗК 14						+					+			+			
ОЗК 15						+				+		+	+				
ОЗК 16		+				+					+						
ОЗК 17	+	+		+													
ОЗК 18	+		+			+	+	+			+	+		+			
ОСК 1	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
ОСК 2							+	+					+	+			
ОСК 3							+		+		+		+	+			
ОСК 4						+					+			+			
ОСК 5	+									+							
ОСК 6					+		+	+	+			+	+	+	+		
ОСК 7					+		+	+	+			+	+	+	+		
ОСК 8																	+
ОСК 9	+		+	+							+						

OCK 10			+			+	+	+						+			
OCK 11			+	+		+	+		+		+		+	+	+		
OCK 12	+					+					+						
OCK 13							+			+			+				
OCK 14	+			+		+											
OCK 15			+	+													
OCK 16					+		+	+					+				
OCK 17						+					+						
OCK 18	+									+							
OCK 19							+	+						+			
OCK 20							+	+									
OCK 21																	+
OCK 22							+	+		+	+			+			
OCK 23					+		+	+	+			+	+	+	+		
OCK 24					+		+	+	+			+	+	+	+		
OCK 25					+		+	+	+			+	+	+	+		
OCK 26					+		+	+	+			+	+	+	+		
BCK 1						+					+			+			
BCK 2							+							+			
BCK 3			+	+		+	+				+			+			
BCK 4			+	+		+	+				+			+			
BCK 5			+	+		+	+		+		+		+	+	+		

Структурно-логічна схема ОПІ

